



**מדינת ישראל
משרד המשפטים**

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי 16-21

אספקה, הטמעה ותחזוקה של מוצרי

IBM DATA POWER

- ירושלים -

אדר ב תשע"ו
מרץ 2016

תמצית מנהלים

במרכז המחשבים של משרד המשפטים פועלים בסביבת הייצור מוצרי Data Power מתוצרת חברת IBM. המשך השימוש במצאי מוצרים זה והרחבת השירותים המסופקים באמצעותם מחייב רכש שירותי תחזוקה למוצרי Data Power הקיימים ורכש רישוי ותחזוקה למוצרי Data Power נוספים.

בחירת משווק של חברת IBM, מקומי או בינלאומי המסוגל לתת שירות בישראל, המורשה מטעם החברה לספק רישוי ותחזוקה למוצרי Data Power, תאפשר למשרד המשך שימוש ותפעול מצאי מוצרי Data Power הקיים אצלו והרחבת השירותים המסופקים באמצעותם.

תקופת התקשרות לרכש מוצרים חדשים ותחזוקה למוצרים קיימים

ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהיה לתקופה שתחל עם החתימה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים ותסתיים לאחר 12 חודשים קלנדארים. למשרד תשמר הזכות להארכת תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של 12 חודשים קלנדארים בכל פעם ועד 48 חודשים קלנדארים נוספים בסך הכול בהתאם להצעת הזוכה והוראות מכרז זה.

תקופת ההתקשרות לרכש שירות ותחזוקה למוצרים חדשים

הזוכה יספק אחריות בת 12 חודשים קלנדארים לכל מוצר שיספק למשרד במסגרת מכרז זה. עם תום תקופת האחריות למשרד תשמר הזכות לרכש תקופות שירות ותחזוקה של 12 חודשים קלנדארים בכל פעם ועד 48 חודשים קלנדארים בסך הכל וזאת ברמת השירות הקבוע במסמכי המכרז.

זכות ברירה להארכת היקף ההתקשרות

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים והכול בהתאם לצרכיו בפועל בתקופת ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין. במקרה של הרחבת ההתקשרות המקורית המשרד שומר לעצמו את זכות הברירה לביצוע הרחבות בהיקף כספי של עד 100% ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים.

0. מנהלה

0.1 פעילויות ומועדים

להלן ריכוז פעילויות ומועדים במכרז זה:

פעילות	תאריך
מועד פרסום המכרז	ביום 24/03/2016
המועד האחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה	עד יום 07/04/2016
המועד האחרון להעברת תשובות המשרד	עד יום 21/04/2016
המועד האחרון להגשת הצעות	עד יום 05/05/2016 שעה 14:00
תוקף ההצעה וערבות מציע	עד יום 06/11/2016

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לשנות את המועדים שפורטו בטבלה שלעיל. בכל מקרה של שינוי מועד, המועד החדש יחליף את המועד המקורי שבטבלה, ובהתאם לשלב במכרז, המשרד יפרסם את המועדים החדשים באתר האינטרנט שלו (ראה סעיף 0.3 – תהליך המכרז, להלן) או יעדכן את המציעים בדואר אלקטרוני.

0.2 הגדרות מנהליות

להלן רשימת הגדרות המשמשות בפרק זה ומשמעותם.

משרד	משרד המשפטים – אגף מערכות מידע.
מכרז	פנייה להציע הצעות.
מסמכי המכרז	מנהלה, מפרט, הצעת מחיר, גלופת מענה, מסמך פנימי לבדיקה, נספחים וכל מסמך אחר המצורף במסגרת המכרז.
ועדת מכרזים/הוועדה	ועדת המכרזים לענייני ענ"א של משרד המשפטים.
ספק	משווק של חברת IBM המורשה לספק ולתחזק את המוצר Data Power.
מומחה	מומחה המוסמך מטעם חברת IBM לטיפול במוצר Data Power.
הצעה	מענה לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
מציע	ספק שהגיש הצעה במסגרת המכרז והאחראי הבלעדי לכל החיובים הכלולים בהצעתו.

0.3 תהליך המכרז

0.3.1 פרסום המכרז

פנייה זו ממוענת למשווקים של חברת IBM, מקומיים או בינלאומיים הפעילים בשוק הישראלי, המורשים מטעמה לספק ולתחזק את המוצר Data Power.

ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום ומסמכי המכרז זמינים בדף המכרז, באתר האינטרנט של המשרד <http://index.justice.gov.il/Pubilcations/Tenders/Pages/21-16.aspx>.

0.3.2 השתתפות במכרז

עניינה של פנייה זו הוא אספקה, הטמעה ותחזוקה של מוצרי IBM Data Power. כל ספק כהגדרתו בסעיף 0.2 – הגדרות מנהליות, לעיל, רשאי להגיש הצעה במענה למכרז.

0.3.3 הודעות ובירורים

- א. הודעות ומידע שהמשרד יבקש למסור בקשר עם המכרז, יפורסמו בדף המכרז, באתר האינטרנט של המשרד בכתובת <http://index.justice.gov.il/publications/tenders/pages/21-16.aspx>.
- ספקים מתבקשים לבדוק בתדירות גבוהה את דף המכרז באתר האינטרנט של המשרד ואת תיבת הדואר האלקטרוני כאמור.**
- ב. המשרד יפרסם בדף המכרז קישור מסוג Rich Site Summary (RSS) אשר יאפשר רישום לקבלת התרעות בעקבות עדכונים חדשים בדף המכרז.
- ג. בירורים בקשר עם תהליך המכרז ניתן לבצע בהודעות דואר אלקטרוני **בלבד** לכתובת Michrazim@justice.gov.il.

0.3.4 שאלות ובקשות הבהרה

העברת שאלות ובקשות הבהרה של ספקים ומתן תשובות המשרד יעשו כלהלן.

0.3.4.1 פניות בשאלות ובקשות הבהרה

- א. הפניות תכלולנה את שם הספק השואל, מזהה הספק, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר להעברת מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את מזהה החלק והסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז שעורר את הפנייה, ואת שאלת/בקשת ההבהרה מנוסחת בצורה בהירה ומלאה. להלן תיאור המבנה ודוגמה לאופן הגשת שאלות ובקשות הבהרה:

שם הספק	
מזהה הספק (מספר רישום במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין)	
כתובת דואר אלקטרוני להחזרת מענים	
שם איש הקשר אצל הספק	

מסמך	סעיף	סעיף קטן	השאלה/בקשת הבהרה
מנהלה	0.5.3	ג	<דוגמא>
מפרט	2.4.2.1	ה	<דוגמא>
נספח	0.6.3		<דוגמא>

- ב. פניות הספקים תועברנה בדואר אלקטרוני לכתובת Michrazim@justice.gov.il, עד "המועד האחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה" הקבוע בטבלת הפעילויות והמועדים לעיל.
- ג. באחריותו הבלעדית של הספק לוודא את הגעת השאלות אל נציג המשרד וזאת באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

גלופה להעברת שאלות ובקשות הבהרה כאמור, מצורפת כנספח 0.3.4.1 בקובץ ריכוז נספחים.

לא יינתן אישור טלפוני לקבלת קובץ הפנייה אצל נציג המשרד. פנייה שלא תועבר במבנה, במועד ובאופן המתוארים לא תיענה.

0.3.4.2 מענה לשאלות ובקשות הבהרה

מקבצי שאלות הספקים ותשובות המשרד לשאלות אלו, יפורסמו בדף המכרז, באתר האינטרנט של המשרד בכתובת <http://index.justice.gov.il/pubilcations/tenders/pages/21-16.aspx> ללא פרטי הספקים שהפנו את השאלות. מקבצי השאלות והתשובות יהיו חלק ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בצורה המחייבת את המציע.

יודגש שהמשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו, שאלות ובקשות שתגענה באיחור לא תענינה.

0.3.4.3 כנס/סיוור ספקים

במסגרת המכרז לא יתקיים כנס/סיוור ספקים.

0.3.5 הגשת הצעות

א. מציע יגיש את הצעתו במעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי מס' 21-16 אספקה, הטמעה ותחזוקה של מוצרי IBM Data Power", בתוכה פרטיו מוזנים בטופס פרטי ספק ו-2 מעטפות כלהלן:

1. מעטפת מענה לדרישות עסקיות

מעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי מס' 21-16 אספקה, הטמעה ותחזוקה של מוצרי IBM Data Power - מענה לדרישות עסקיות" ובתוכה המסמכים המפורטים בסעיפים 0.5.1(א) – מענה לדרישות עסקיות, להלן ו-0.5.1(ג) – עותק מושחר, להלן.

2. מעטפת הצעת מחיר

מעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי מס' 21-16 אספקה, הטמעה ותחזוקה של מוצרי IBM Data Power - הצעת מחיר" ובתוכה המסמכים המפורטים בסעיף 0.5.1(ד) – הצעת מחיר, להלן.

טופס פרטי ספק כאמור, מצורף כנספח 0.3.5(א) בקובץ ריכוז נספחים.

ב. על הספק להכניס את הצעתו לתיבת המכרזים בימים א' עד ה', בשעות 08:30 עד 16:00, לא בערבי חג ומועד ולא יאוחר מ"המועד האחרון להגשת הצעות" המצוין בטבלת הפעילויות והמועדים.

להלן כתובת תיבת המכרזים:

מקום	בניין משרד המשפטים
כתובת	רחוב המלך דוד 20, ירושלים 9410144
חדר וקומה	חדר 40 קומה שלישית

רק הצעות שתמצאנה בתיבת המכרזים המצוינות לעיל עד "המועד האחרון להגשת הצעות" תובאנה לכדי דיון ושקלול

ג. טרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים יש לוודא כי היא תוחתם על ידי נציג ועדת המכרזים, ויוטבעו עליה התאריך והשעה בהם נתקבלה.

ד. עצם משלוח הצעה בדואר ישראל או על-ידי שירות שליחים/הובלה מסחרית עד "המועד האחרון להגשת הצעות", אינו עונה על דרישות המכרז, אלא אם ההצעה נתקבלה והוכנסה לתיבת המכרזים כאמור בסעיפים 0.3.5(ג), לעיל, ו-0.3.5(ד), לעיל.

0.3.6 בדיקת הצעות והערכתן

בדיקת הצעות המציעים והערכתן תבוצע אל מול מסמך פנימי לבדיקה וזאת בהסתמך על נתונים ומידע שיוצגו בהן. במידה וועדת המכרזים תמצא שדרוש לה מידע נוסף (השלמות, הבהרות וכדו') לקבלת החלטה בקשר עם הצעה, היא תהיה רשאית לפנות למציע בבקשה לביורור פרטים, להציג כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות הבהרה. מציע יענה לדרישות כאמור בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על ידי וועדת המכרזים בפנייה אליו והכול בהתאם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.

מסמך פנימי לבדיקה כאמור, מצורף כנספח 0.3.6 במסמכי מכרז זה.

0.3.7 זוכה במכרז

זוכה במכרז הוא מי שהצעתו תעמוד בכל תנאי הסף במכרז, שעלות הצעתו לצורך השוואת הצעות תהיה הנמוכה ביותר, ושהצעתו תוכרז כזוכה על-ידי ועדת המכרזים, הכול בכפוף לאמור בסעיף 0.8.3 – זכות החלטה, להלן.

0.4 מסמכי המכרז

0.4.1 מבנה ותכולה

א. מסמכי מכרז פומבי מס' 21-16 אספקה, הטמעה ותחזוקה של מוצרי IBM Data Power כוללים את החלקים הבאים:

מנהלה	פרק 0	הגדרות וכללים לתהליך המכרז, תנאי סף מנהליים ועסקיים, אופן וצורת המענה, דרישות ותנאים עסקיים להתקשרות.
מפרט	פרקים 1-4	מטרות ויעדים של הרכש המבוקש, דרישות לתפקודיות/יכולות ברכש המבוקש, מאפיינים טכנולוגיים, תנאי סף טכנולוגיים, תנאי סף אחרים, אופן מימוש הרכש וההתקשרות, רמת שירות נדרשת.
הצעת מחיר	פרק 5	מבנה ותכולת הצעת מחיר (עלויות רכיבי ההצעה), תנאי וסדרי תשלום.
תוספות	נספחים	חוזה התקשרות, טפסים נדרשים, גלופת מענה, גלופת הצעת מחיר ושאר מסמכים נדרשים.

ב. מסמכי מכרז פומבי מס' 21-16 אספקה, הטמעה ותחזוקה של מוצרי IBM Data Power כוללים את הקבצים הבאים:

- קובץ PDF בשם "מכרז פומבי מס' 21-16 אספקה, הטמעה ותחזוקה של מוצרי IBM Data Power – מנהלה ומפרט".
- קובץ MS Word 2010 בשם "מכרז פומבי מס' 21-16 אספקה, הטמעה ותחזוקה של מוצרי IBM Data Power – ריכוז נספחים".
- קובץ PDF בשם "מכרז פומבי מס' 21-16 אספקה, הטמעה ותחזוקה של מוצרי IBM Data Power – מסמך פנימי לבדיקה".

- קובץ Ms Excel 2010 בשם "מכרז פומבי מס' 21-16 אספקה, הטמעה ותחזוקה של מוצרי IBM Data Power – נספח 5.1 - הצעת מחיר".

0.4.2 סיווג רכיבים

במסמכי המכרז נעשה שימוש בסימונים הבאים ככלי סיווג בהתאם לכללים שלהלן.

M (Mandatory) רכיב בו מוגדרת דרישה שהינה תנאי סף היינו, דרישה שאי עמידה בה עלולה להביא לפסילת ההצעה.

המציע נדרש למלא באופן מדויק ומושלם אחר הדרישה, לפרט את שנדרש או לספק את האישור או ההצהרה המבוקשים.

N (Non Relevant) סימון לסעיפים/רכיבים שהושמטו במכרז במסמכי המכרז מאחר ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא שמירת סדר הסיעוף המקובל במסמכי מכרז של המשרד.

השימוש בסימון זה הוא בהתאם לבחירת עורך המכרז וחלופה חלקית/מלאה לסימון זה היא דילוג על סעיפים שאין לענות עליהם. למשל, לאחר סעיף 2.1 יכול לבוא סעיף 2.4 והמשמעות היא שסעיפים 2.2 ו- 2.3 אינם רלוונטיים והושמטו במכרז.

המציע נדרש לשים לב לסיווגים ולפעול בהתאם למפורט להלן:

- סיווג הרכיבים מטרתו לסייע בהבנת דרישות המכרז, עם זאת, מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף כל סעיף ולדרישות המנוסחות שם.
- סיווג של רכיב אב תקף לכל הבנים אלא אם צוין ברכיב הבן אחרת. כלומר, רכיב שמסומן לידו סיווג - זה הסיווג המחייב, רכיב שאין לידו סימון - יש לקחת את סיווג רכיב האב שלו.
- בכל מקרה בו נדרש בנוסח הסעיף פירוט כלשהו יש למלא בדיוקנות אחר הנדרש.

0.4.3 בעלות על מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם קניינה הרוחני של ממשלת ישראל – משרד המשפטים, הם מועברים לספק לצורך הגשת הצעה בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

0.5 הצעת הספק

0.5.1 מרכיבי ההצעה

א. מענה לדרישות עסקיות

אישורים, הצהרות, תשובות לשאלות ובקשות הבהרה (אם היו), עמודי הבהרה (במידה וישלחו), ומסמכים אחרים הנדרשים במענה למנהלה. מסמכים כאמור יוגשו בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). התקליטור יכיל קובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של כל המסמכים שהוגשו בעותק הקשיח. התקליטור יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.

ב. מענה לדרישות מקצועיות (N)

ג. עותק מושחר

מציע הסבור שהצעתו כוללת מידע שהוא בגדר סוד מקצועי או מסחרי שאין לגלותו למשתתפים אחרים במכרז, יצרף עותק של הצעתו בו יוסיף ליד מידע כאמור את הכיתוב "סוד מקצועי/מסחרי" (להלן: "עותק מושחר"). בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב –

1992, תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 והפסיקה, כל סימון כאמור, ילווה בנימוק בכתב במסמך מלווה.

עותק מושחר יוגש בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). התקליטור יכיל קובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של תדפיס העותק המושחר. התקליטור יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.

היעדר "עותק מושחר" ונימוק בכתב כאמור, דינם כהצהרה והסכמה של המציע לכך שאין בהצעתו מידע שהוא בגדר סוד מקצועי או מסחרי.

בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, לכל משתתף במכרז תימסר הודעה על החלטתה הסופית של ועדת המכרזים בקשר עם תוצאות המכרז. משתתף במכרז יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים; בהתכתבויותיה עם המציעים; בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה; בעמדת היועץ המשפטי בוועדה; ובהצעת הזוכה במכרז, ולקבל עותק ממסמכים אלה, למעט:

1. בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
2. בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

יודגש כי ועדת המכרזים רשאית שלא לאשר את בקשת המציע לסווג את חלקי ההצעה כסוד מסחרי או מקצועי, והיא תודיע על כך בכתב למציע.

ד. הצעת מחיר

נספח 5.1 – הצעת מחיר, מוזנת במידע המבוקש בהתאם לדרישות ולהנחיות המפורטות במסמכי המכרז, תוגש בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). התקליטור יכיל את המענה בגלופת הצעת המחיר בתבנית קובץ Ms Excel 2010 וקובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של תדפיס גלופת הצעת מחיר. התקליטור יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.

0.5.2 שפת ההצעה

במידה וחלקים בהצעת הספק לא ינוסחו בעברית והמשרד יידרש לנוסח עברי לצורך הערכת ההצעה, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציע נוסח עברי של חלקים אלו כתנאי לבדיקת הצעתו.

0.5.3 תוקף ההצעה

- א. הצעתו של מציע תהיה בתוקף עד למועד "תוקף ההצעה וערבות מציע" שנקבע בטבלת הפעילויות והמועדים ואין המציע רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנזכרת לעיל.
- ב. אם הליכי בדיקת המכרז ימשכו מעבר לצפוי ואם המשרד יבקש זאת והמציע ייתן הסכמתו לכך, יאריך המציע את תקופת ההצעה עד לתאריך החדש כפי שיקבע על ידי המשרד. אי הסכמה להארכת תוקף ההצעה תביא לפסילת ההצעה.

0.5.4 מספר הצעות

מציע יגיש הצעה אחת במענה למכרז.

0.5.5 קבלני משנה (N)

0.5.6 ציוד משומש/מחודש

אין להציע במכרז זה מערכות או רכיבים כלשהם משומשים ו/או מחודשים. הכוונה בטובין המבוקש במכרז זה היא לטובין חדש בלבד.

0.5.7 עסק בשליטת אישה

אם במציע, המחזיקה בשליטה היא אישה ולא התקיים אף אחד מאלה: (1) במציע מכהן נושא משרה שאינו אישה והוא קרוב של המחזיקה בשליטה, (2) לפחות שליש מהדירקטורים אינם נשים – והדירקטורים קרובים של המחזיקה בשליטה. המציע יצרף להצעתו אישור רואה חשבון כאמור בסעיף 2(ב) לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 כי האמור לעיל מתקיים במציע. אישור זה אינו חובה והוא מותנה בקיום המצב כאמור ובלבד, שהמציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

מציע אשר יתקיים בו תנאי זה, יזכה לעדיפות בהליך המכרז על פי הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

אישור רואה חשבון כאמור, יצורף כנספח 0.5.7 במענה למנהלה.

0.5.8 בעלות על מסמכי ההצעה

הצעת הספק היא רכושו ולמשרד תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בתהליך המכרז עד להשלמת ההתקשרות עם הזוכה.

0.5.9 אישור חוזה התקשרות

המציע יצרף להצעתו את חוזה ההתקשרות המצורף כנספח 0.7.4 בקובץ ריכוז נספחים, חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד מעמודי החוזה.

אישור חוזה התקשרות כאמור, יצורף כנספח 0.5.9 במענה למנהלה.

0.6 התחייבויות, אישורים והצהרות בגין השתתפות במכרז (M)

0.6.1 ערבות מציע

המציע יצרף להצעתו אחת מבין הבטוחות הבאות, שיק בנקאי או ערבות כמפורט להלן.

א. שיק בנקאי

1. שיק בנקאי על סך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) מטעם בנק הרשום ומורשה לפעול בישראל. השיק יהיה לזכות משרד המשפטים וסחירותו תוגבל כנדרש בחוק.

2. המשרד יהיה רשאי לחלט את השיק הבנקאי של המציע, בין היתר אם:

א. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

ב. המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

ג. המציע יבטל את הצעתו לאחר הגשתה, אך לפני תום תהליך המכרז, כולל במהלך התקופה שהוארכה על ידי המשרד כאמור בסעיף 0.5.3(ב) – תוקף ההצעה, לעיל.

ד. לאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות (כגון אי הגשת ערבות ביצוע, אי הגשת ביטוחים, ליקויים בהערכות מוקדמת של הספק לביצוע וכיוצא בזה, הכול לפי הקבוע במסמכי המכרז).

3. לאחר חתימת חוזה עם זוכה/ים במכרז, יוחזרו השיקים הבנקאיים לכל המציעים שלא זכו במכרז. לזוכה/ים יוחזר השיק הבנקאי לאחר קבלת ערבות ביצוע.

ב. ערבות בנקאית/חברת ביטוח

1. ערבות אוטונומית ובלתי מותנית מטעם בנק הרשום ומורשה לפעול בישראל, או מטעם חברת ביטוח הרשומה ומורשית לפעול בישראל, לפיה ישלם הערב בתוך 7 ימים מהדרישה הראשונה סך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים). במידה והערבות היא של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

2. תוקף הערבות יהיה עד יום 06/11/2016 הקבוע בטבלת הפעילויות והמועדים.

3. במקרה של דחיית מועד בחירת הזוכה או דחייה במועד ההתקשרות בחוזה עם הזוכה, יתכן והמציעים יתבקשו להאריך את תוקף הערבות בהתאם לתאריך החדש כפי שיקבע על ידי המשרד.

4. המשרד יהיה רשאי לחלט ערבות של מציע בין היתר, אם:

א. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

ב. המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

ג. המציע יבטל את הצעתו לאחר הגשתה, אך לפני תום תהליך המכרז, כולל במהלך התקופה שהוארכה על ידי המשרד כאמור בסעיף 0.5.3(ב) – תוקף ההצעה, לעיל.

ד. לאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות (כגון אי הגשת ערבות ביצוע, אי הגשת ביטוחים, ליקויים בהערכות מוקדמת של הספק לביצוע וכיוצא בזה, הכול לפי הקבוע במסמכי המכרז).

5. לאחר חתימת חוזה עם זוכה/ים במכרז, תוחזרנה הערבויות לכל המציעים שלא זכו במכרז. לזוכה/ים תוחזר הערבות לאחר קבלת ערבות ביצוע.

נוסח מחייב של ערבות מציע כאמור לעיל, ראה נספח 0.6.1(ב) בקובץ ריכוז נספחים.

הליך Pre Ruling

מציע המבקש לוודא שהערבות שעליו לצרף עונה לדרישות המכרז, מוזמן להגישה לבחינת המשרד עד 5 ימי עבודה לפני "המועד האחרון להגשת הצעות" המצוין בטבלת הפעילויות והמועדים. המשרד מתחייב לבחון את הערבות תוך 2 ימי עבודה ולהודיע למציע האם נדרשים תיקונים בערבות. במידה ויש לבצע בערבות תיקונים, המציע ידאג לבצעם בהתאם להנחיית המשרד כך שתעמוד בתנאי נוסח הערבות הנדרש.

על מציע הבוחר לפעול בהתאם להליך זה לציין שם מדויק של החברה המגישה את ההצעה למכרז כולל מזהה מדויק (ח.פ.ח.צ.ע.מ). תיאום מסירת הערבות ייעשה עם עורך המכרז באמצעות הודעות לתיבת הדואר האלקטרוני בכתובת Michrazim@justice.gov.il.

0.6.2 ניסיון המציע (N)

0.6.3 אישור על ניהול ספרים

המציע יצרף להצעתו אישור תקף מאת פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה – 2005), בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

אישור פקיד שומה/ רואה חשבון/ יועץ מס מייצג כאמור, יצורף כנספח 0.6.20.6.3 במענה למנהלה.

- בלמ"ס -

מסמך זה והגלופה עליו הוא מבוסס
הינם רכוש הבלעדי של משרד המשפטים

0.6.4 תעודת רישום תאגיד

מציע שהוא תאגיד, יצרף להצעתו העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין. לחלופין ניתן לצרף נסחי חברה להוכחת ההתאגדות.

העתק תעודת רישום תאגיד כאמור, יצורף כנספח 0.6.40.6.4 במענה למנהלה.

0.6.5 אישור זהות מורשי-חתימה

המציע יצרף להצעתו אישור עורך דין על זהות מורשי-חתימה מטעמו ודוגמת חתימתם.

נוסח מחייב של אישור עורך דין כאמור, ראה נספח 0.6.50.6.5 בקובץ ריכוז נספחים.

0.6.6 היעדר חובות לרשם התאגידים

מציע שהוא חברה/שותפות, יצרף להצעתו העתק נסח חברה/שותפות עדכני לשנה בה מוגשת ההצעה בו יצוין, כתנאי לקבלת הצעתו, כי למציע לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה ולגבי חברה תוודא בנוסף, כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

נסח חברה עדכני של רשם התאגידים ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, בקישור הבא <https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

העתק נסח חברה/שותפות כאמור, יצורף כנספח 0.6.60.6.6 במענה למנהלה.

0.6.7 היעדר ניגוד עניינים

על המציע לצרף להצעתו הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים עסקי או אישי בשל עיסוק או תפקיד אחרים שלו, של עובדיו, של חברות בנות ושל מי מעובדיהן המעורבים בהצעה זו או בביצועה. ההצהרה תהייה חתומה על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים [מציע] כאמור, ראה נספח 0.6.70.6.7 בקובץ ריכוז נספחים.

0.6.8 היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

המציע יצרף תצהיר בכתב בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). התצהיר יהיה חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר הרשעות כאמור, ראה נספח 0.6.8 בקובץ ריכוז נספחים.

0.6.9 הצהרת יצרן

המציע יצרף להצעתו אישור מטעם חברת IBM על כך שהוא מורשה לספק ולתחזק מטעם החברה את המוצר Data Power.

אישור תקף כאמור לעיל, יצורף כנספח 0.6.9 במענה למנהלה

0.7 התחייבויות, אישורים והצהרות בגין זכייה במכרז

מציע שוועדת המכרזים תקבע את זכיותו במכרז, יספק את כל האישורים ויעמוד בכל התנאים וההתחייבויות שלהלן, בפרק זמן שיתואם מול עורך המכרז.

לא עמד הזוכה בדרישה מהדרישות להלן, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציע שהצעתו דורגה על בסיס הצעת המחיר במקום השני ולנהל עמו משא ומתן להתקשרות (ראה סעיף 0.8.5 – זוכה חלופי, להלן).

מובהר כי אין בהודעת המשרד למציע שהצעתו זכתה במכרז, כדי ליתן תוקף להתקשרות עמו וההתקשרות תכנס לתוקף רק לאחר שיגיש את כל המסמכים להלן.

0.7.1 ערבות ביצוע

א. הזוכה ימציא ערבות אוטונומית ובלתי מותנית של בנק הרשום ומורשה לפעול בישראל או ערבות מטעם חברת ביטוח הרשומה ומורשית לפעול בישראל, לפיה ישלם הערב בתוך 15 ימים מהדרישה הראשונה סך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים). במידה והערבות היא של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

הערבות תהיה לטובת המשרד וצמודה ב- 100% למדד המחירים לצרכן הידוע ביום פרסום המכרז.

ב. תוקף הערבות יקבע ל- 12 חודשים קלנדארים מחתימת חוזה ההתקשרות והיא תחודש 90 ימים קלנדארים טרם פקיעתה לתקופה של 12 חודשים קלנדארים נוספים וכן הלאה עד לתום התקשרות הזוכה עם המשרד.

ג. המשרד יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולחוזה ההתקשרות, בשל כל סטייה אחרת מהוראות המכרז וחוזה ההתקשרות, בשל התנהגות של זוכה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב.

נוסח מחייב של ערבות ביצוע כאמור, ראה נספח 0.7.1 בקובץ ריכוז נספחים:

אין בחילוט הערבות כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי מכרז זה, חוזה ההתקשרות וכל דין.

0.7.2 אישורים והצהרות

הזוכה יתחייב להמציא את כל הסימוכין הנדרשים בסעיף 0.6 – התחייבויות, אישורים והצהרות בגין השתתפות במכרז, לעיל, שתוקפם יפוג במהלך תקופת חוזה ההתקשרות או כל אישור נוסף שיידרש על ידי המשרד בהתאם להוראת הדין או הנוהג.

נוסח מחייב להמצאת כל הסימוכין הנדרשים כאמור, ראה נספח 0.7.2 בקובץ ריכוז נספחים:

0.7.3 שמירת סודיות

א. הזוכה ימציא התחייבות עצמית שלו, בה יתחייב לשמירת סודיות כל מידע שיימסר לו או שייודע לו, לשם ובמהלך ביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה וכי לא יפרסם, יעביר או יביא את המידע לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה ולא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור.

נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות [תאגיד] כאמור, ראה נספח 0.7.3 (א) בקובץ ריכוז נספחים:

ב. הזוכה ימציא התחייבות עצמית של מי מעובדיו שבכוונתו לשלב במימוש הצעתו למכרז, חתומה על ידי העובד, בה יתחייב לשמירת סודיות כל מידע שיימסר לו או שייודע לו, לשם ובמהלך ביצוע התחייבויות הזוכה על פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה וכי לא יפרסם, יעביר או יביא

את המידע לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה ולא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור.

נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות [עובד] כאמור, ראה נספח 0.7.3 (ב) בקובץ ריכוז נספחים.

0.7.4 חוזה התקשרות

הזוכה יעביר למשרד את חוזה ההתקשרות המצורף כנספח 0.7.4 בגלופת המענה, חתום באופן מלא ומחייב – חתימה מלאה ומחייבת של מורשה חתימה מטעמו בעמוד הראשון והאחרון לחוזה וחתימה בראשי תיבות בתחתית שאר עמודי החוזה.

חוזה ההתקשרות כאמור, ראה נספח 0.7.4 בקובץ ריכוז נספחים.

0.8 זכויות המשרד

0.8.1 שינוי היקף ההתקשרות – זכות ברירה

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים והכול בהתאם לצרכיו בפועל בתקופת ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין. היה והמשרד יבחר לממש זכות ברירה להרחבת השירותים או יחליט בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לצמצם את היקף השירותים הנדרשים, הזוכה במכרז יהיה מחויב לספקם בהתאם לתנאי המכרז והצעתו הזוכה.

במקרה של הרחבת ההתקשרות המקורית המשרד שומר לעצמו את זכות הברירה לביצוע הרחבות בהיקף כספי של עד 100% ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים.

0.8.2 ביטול המכרז

המשרד רשאי לבטל בכל עת את הפנייה לקבלת הצעות, כולה או חלקה או לצאת בבקשה חדשה לקבלת הצעות וזאת מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת, על פי החלטתו הבלעדית, ללא מתן הסברים לספקים/ מציעים/ זוכה או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.

הודעה על ביטול המכרז כאמור, בהתאם לשלב במכרז, תפורסם באתר האינטרנט של המשרד בכתובת <http://index.justice.gov.il/pubilcations/tenders/pages/21-16.aspx> או תשלח בדואר אלקטרוני למציעים/ זוכה. בכל מקרה כאמור, לא תהיה לספקים/ מציעים/ זוכה כל טענה או תביעה או דרישה במישרין או בעקיפין, כנגד המשרד.

0.8.3 זכות החלטה

א. אין המשרד מחויב לקבל את ההצעה הזולה או הצעה שלמה או חלקים מהצעה או כל הצעה שהיא.

ב. כל הכרעה בעניין ההצעות, בדיקתן והערכתן נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

ג. המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההזמנה להצעות או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.

0.8.4 פסילת מציע

המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה או שהצעתו הייתה בלתי סבירה בהתאם לטיבה, תנאיה או תנאי מתלה בה.

0.8.5 זוכה חלופי

המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, יהיה רשאי לבחור במציע שהצעתו דורגה על בסיס הצעת המחיר במקום השני, כזוכה חלופי (להלן: "זוכה חלופי").

אם במהלך התקופה עד למועד "תוקף ההצעה וערבות מציע" יסתבר כי הזוכה אינו עומד בדרישה מדרישות המכרז או כי אינו נוהג בתום לב, רשאי עורך המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם הזוכה החלופי, בהתאם לתנאי המכרז לחוזה ההתקשרות ולהצעתו של הזוכה החלופי, במקום עם הזוכה. הזוכה החלופי יתפוס את מקומו של הספק המוחלף בכל הנוגע לשירותים אותם סיפק או התחייב לספק.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי המכרז, חוזה ההתקשרות וכל דין.

0.8.6 אי קיום יחסי עובד-מעביד

כל אמירה, הצעה, הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגות המשרד, דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד-מעביד עם הזוכה או עם עובדיו. כמו כן, כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנזכר לעיל לא תשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי המכרז.

0.9 דרישות ביטחון

אופי הפעילות משרד המשפטים מחייב דגש מיוחד בנושא אבטחת המידע. כל פעילות במסגרת המכרז תבוצע בכפוף לתנאי הביטחון הנהוגים במשרד, המשרד רשאי מעת לעת ועל פי הצורך לשנות ולהגדיר מחדש תנאים אלו והמציע מתחייב כי במידה והצעתו תבחר כזוכה במכרז יקיים את כל תנאי הביטחון כפי שייקבעו על-ידי המשרד וללא תוספת תמורה.

משרד המשפטים הינו גוף ממשלתי הכפוף להנחיות בטחון שונות. פעילות המבוצעת במשרד או עבורו מחייבת עמידה בדרישות סיווג ביטחוני טרם ביצועה. בדיקת סיווג בטחוני תבוצע על ידי המשרד לכל העובדים מטעם הזוכה שיהיו מעורבים בהספקת השירותים הנדרשים במכרז. פעילות עובדי הזוכה במשרד תעשה בליווי צמוד של נציג אגף מערכות מידע במשרד.

ככלל רמת הסיווג הביטחוני בה נדרשים לעמוד עובדים מטעם הזוכה היא רמה 5. עם זאת יתכן ובמקרים מיוחדים תידרש רמת סיווג גבוהה יותר ועל המציע להיערך בהתאם.

עובד מטעם הזוכה שלא יעמוד בדרישות הסיווג והביטחון של המשרד או יסרב להוראות קצין הביטחון, לא יורשה לשמש בקשר עם מתן השירותים הנדרשים במכרז. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול כל עובד וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט. היה והמשרד החליט לפסול עובד/ים מטעם הזוכה, אין בפסילה בכדי לשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו במכרז.

לא תתאפשר גישת הספק לנתונים בבעלות של משרד המשפטים. הזוכה לא יאסוף ולא ירכז אצלו מידע בבעלות המשרד שחלה עליו רמת אבטחה גבוהה כפי שמוגדר ב"תקנות הגנת הפרטיות התשנ"ב תוספת שנייה", לא יצור ולא יעשה שימוש במאגרי מידע בלתי חוקיים.

המשרד לא מאפשר להוציא חומרה נושאת מידע של המשרד. במקרה הצורך בהחלפת רכיבים אוגרי מידע כגון דיסקים קשיחים, הספק יחליף את הדיסק בחלופה הנדרשת, הדיסק התקול ישאר ברשות המשרד לצורך גריטתו. בכל מקרה שמכשיר תקול יועבר לספק לצורך תיקון, דיסק קשיח יוצא ממנו וישאר ברשות משרד המשפטים.

משרד המשפטים יגביל את גישת הספק למערכות מחשוב במשרד המשפטים הרלוונטיות לביצוע המכרז.

על הזוכה חל איסור להעביר לצד ג' כלשהו מידע שיקבל במסגרת ההתקשרות במכרז זה או לעשות כל שימוש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע מכרז זה, לכל מטרה אחרת שאינה קשורה באופן ישיר לביצוע התחייבויותיו במסגרת ביצוע מכרז זה.

במהלך ביצוע הפעילות במכרז הזוכה מתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע פרויקט זה ולהציג למשרד, על פי דרישתו או דרישת מי מטעמו של המשרד, את אמצעי אבטחת החומר.

הזוכה נדרש לדווח באופן מידי למשרד בתוך 8 שעות ממועד האירוע על כל תקלה בנושא אבטחת המידע לרבות, דליפת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה. במקרה זה, על הזוכה לפעול למניעת דליפת המידע וכל נזק כתוצאה מהתקלה.

בתום ההתקשרות על הזוכה להעביר למשרד את כל המידע שהצטבר במהלך ביצוע הפעילות במכרז וכל זאת בהתאם להוראות וההנחיות לעיל.

0.10 סמכות שיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול המכרז, תהיה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים לכך בעיר ירושלים.

0.11 גילוי נאות

להלן המעורבים בהכנת המכרז:

אבי סולומון – מנהל תחום (מכרזים וועדות מכרזים – ענ"א), מועסק במשרד מטעם קבוצת קונסיסט.

זאב כנפו – מנהל טכנולוגיות ראשי, מועסק במשרד מטעם חברת נס טכנולוגיות בע"מ.

1. מטרות ויעדים

1.1 לקוח עיקרי

הלקוח העיקרי של הטובין והשירותים נשוא מכרז זה, הוא משרד המשפטים – אגף מערכות מידע.

1.2 צרכים במצב הקיים

במרכז המחשבים של משרד המשפטים פועלים בסביבת הייצור מוצרי Data Power של חברת IBM. המשך השימוש במצאי מוצרים זה והרחבת השירותים המסופקים באמצעותם מחייב רכש שירותי תחזוקה למוצרי Data Power הקיימים ורכש רישוי ותחזוקה למוצרי Data Power נוספים.

1.3 מענה לצרכים במצב הקיים

בחירת משווק של חברת IBM המורשה מטעמה לספק רישוי ותחזוקה למוצרי Data Power, תאפשר למשרד המשך שימוש ותפעול מצאי מוצרי Data Power הקיימים אצלו והרחבת השירותים המסופקים באמצעותם.

2. הרכש המבוקש

להלן פירוט מוצרי התוכנה והשירותים שהמשרד מבקש לרכוש במסגרת המכרז. יובהר כי המספרים הקטלוגיים המפורטים משמשים לזיהוי חד-חד-ערכי של מוצר התוכנה או השירות המבוקש. בכל מקום שמציע מנהל סיווג קטלוגי מקביל ושונה מזה של חברת IBM, יצרנית המוצר, עליו לצרף

רשימה של המוצרים אותם המשרד מבקש ולצד המזהה הקטלוגי של היצרן לציין את המזהה הקטלוגי שהוא נותן לכל מוצר כאמור.

2.1 שירות תחזוקה למוצרי תוכנה קיימים

להלן פירוט מוצרי Data Power הפעילים בסביבת הייצור של משרד המשפטים, עבורם המשרד מבקש לרכוש שירות תחזוקה לתקופה של 12 חודשים קלנדארים רצופים לרבות זכות ברירה לרכישת תקופות שירות תחזוקה של 12 חודשים קלנדארים נוספים בכל פעם ועד 48 חודשים קלנדארים נוספים בסך הכל.

כמות יחידות פעילות במשרד	תיאור המוצר במחירון חברת IBM העולמית
2	Data Power XG45

2.2 מוצרי Data Power חדשים ושירות תחזוקה עבורם

להלן מוצרי Data Power שהמשרד מבקש לרכוש במהלך תקופת ההתקשרות ובעלות רכישתם תכלול תקופת אחריות של 12 חודשים קלנדארים שלאחריה המשרד יהיה רשאי לרכוש שירות תחזוקה לתקופה של 12 חודשים קלנדארים נוספים בכל פעם ועד 48 חודשים קלנדארים נוספים בסך הכל.

כמות יחידות	תיאור המוצר במחירון חברת IBM העולמית
3	Data Power IDG
10	רישוי תוכנה למכונה וירטואלית

תקופת השירות והתחזוקה לכל יחידת מוצר Data Power נרכש תחל במועד בו המוצר התקבל והותקן במשרד לשביעות רצונו המלאה של המשרד, ותינתן בהתאם לרמת השירות המפורטת בסעיף 4.5 – רמת שירות (SLA), להלן.

2.3 שירותים מקצועיים

המשרד מבקש לרכוש שעות מומחה המוסמך מטעם חברת IBM לטפל במוצר Data Power. המומחה לעיל יסייע למשרד בהטמעה ושילוב שירותים בסביבת המוצר והיקף השעות המשוער של שירותיו יעמוד על 200 שעות בשנה. השירותים יינתנו בכפוף להזמנת המשרד וככל שיידרשו התמורה בגינם תועבר על פי היקפם בפועל. המשרד מבקש להבטיח את זמינות השירותים המקצועיים ובהתאם לכך מתבקשת מציאותם של לפחות 2 מומחים כאמור אצל המציע במהלך תקופת ההתקשרות. רכש השירותים הוא אופציונאלי ולמשרד הזכות הבלעדית להחליט אם ומתי לצרוך אותם.

כמות יחידות	יחידת מידה	תיאור המוצר במחירון חברת IBM העולמית
200	שעה (60 דקות)	מומחה מוסמך חברת IBM לטיפול במוצר Data Power

3. טכנולוגיה ותשתית

4. מימוש

4.1 גורמים מעורבים

4.1.1 מנהל תיק לקוח

הזוכה ימנה מנהל תיק לקוח עבור המשרד שיהיה גורם ניהולי מטעמו האחראי לטפל בכל עניין עסקי הנדרש למימוש התחייבויותיו במסגרת מכרז זה. הזוכה יעביר למשרד את פרטי מנהל תיק הלקוח מיד עם החתימה על חוזה ההתקשרות ובכל מקרה של שינוי בפרטיו יעדכן את המשרד מיד.

טופס פרטי מנהל תיק לקוח כאמור לעיל, מצורף כנספח 4.1.1 בקובץ ריכוז נספחים.

4.1.2 מנהל פרויקט מטעם המשרד

המשרד ימנה מטעמו נציג שיהיה הגורם גורם ניהולי מטעמו. זהות הגורם האחראי יקבע לאחר פרסום הזוכה בשלב החתימה על הסכם ההתקשרות.

4.2 תכנית עבודה

עם ההודעה לזוכה על זכייתו, ובהתאם לצרכי המשרד בפועל, יקבעו ישיבות עבודה של מנהל הפרויקט מטעם המשרד עם המומחה המוצע ובמסגרתן תבנה תכנית עבודה להטמעת מוצרי חברת ה- Data Power שהמשרד ירכוש. תכנית העבודה תחייב את הזוכה וכל סטייה מתכנים ולוחות הזמנים שיקבעו בה תתאפשר בכפוף לאישור מנהל הפרויקט מטעם המשרד.

4.3 הטמעה בארגון

4.3.1 הספקה

לוחות זמנים להספקה יתואמו אל מול נציג המשרד. בכל מקרה זמן ההספקה לא יעלה על 6 שבועות קלנדארים מהמועד בו נמסרה לזוכה הזמנת רכש מאושרת, אלא אם נציג המשרד אישר חריגה מפרק זמן זה.

4.3.2 התקנה

התקנת מוצרי ה- Data Power תעשה על ידי הזוכה בתיאום ובשיתוף אנשי המקצוע של המשרד ובהתאם ללוחות הזמנים שיעביר המשרד.

4.3.3 תיעוד

הזוכה יספק עם מוצרי ה- Data Power את כל התיעוד הרשמי הנלווה כפי שמוגדר על ידי חברת IBM, יצרנית המוצר.

4.4 תפעול שוטף

תפעול שוטף של מוצרי ה- Data Power יעשה על ידי אנשי המקצוע של המשרד והדבר לא יפגע באחריות היצרן למוצרים אלו.

4.5 רמת שירות (SLA)

להלן רמת השירות שהזוכה מחוייב לה בגין כל מוצר Data Power הנמצא בתקופת אחריות ושירות תחזוקה.

4.5.1 מרכז/נציג שירות

- א. הזוכה יגדיר מרכז/נציג שירות שיהיה זמין לטיפול בקריאות שירות מצד נציג המשרד במתכונת של 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע.
- ב. הספק מתחייב למענה של מרכז/נציג השירות אצלו בפרק זמן של עד 3 דקות.
- ג. השירות והתמיכה יינתנו על-ידי גורם טכני מקצועי.
- ד. פתיחת קריאות שירות תעשה על-ידי נציג המשרד ורישומי המשרד יהיו האסמכתה הקובעת לכל עניין.
- ה. מיד עם החתימה על חוזה ההתקשרות הזוכה ימסור למשרד את פרטי הקשר של מרכז/נציג השירות כלהלן.
- מספרי/י טלפון לטיפול בקריאות שירות.
 - מספר פקס לטיפול בקריאות שירות.
 - כתובת דוא"ל לטיפול בקריאות שירות.

4.5.2 רמת שירות נדרשת

- א. רמת השירות לתקלות השונות על פי דרגת חומרתן תהיה כמפורט להלן.

פרק זמן לתחילת טיפול	חומרת התקלה
הטיפול בקריאת שירות שתפתח ביום עבודה רגיל (לא ערב חג או מועד) עד לשעה 10:00 יחל הטיפול באותו היום. בקריאת שירות שתפתח ביום עבודה רגיל (לא ערב חג ומועד) לאחר השעה 10:00 יחל הטיפול ביום עבודה עוקב. בקריאת שירות שתפתח בערב חג או מועד יחל הטיפול ביום עבודה עוקב.	רגילה
הטיפול בקריאת השירות יחל מיידית עם פתיחתה ויבוצע בכל ימות השנה ובכל שעות היממה.	גבוהה

- ב. קביעת עצם קיומה של תקלה לרבות חומרת התקלה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- ג. במקרה של תקלה משביתת שירות שהספק לא מצליח לפתור בתוך 8 שעות הוא מתחייב להעמיד מכונת Data Power חליפית שתאפשר למשרד את המשך השירותים עד להשלמת הטיפול במכונת Data Power התקולה.
- ד. תקלה תחשב פתורה ותיסגר במערכות התיעוד של המשרד, רק לאחר שנציג המשרד אישר את פתרונה לשביעות רצונו המלאה.

4.5.3 אופן הטיפול בתקלה

הטיפול בתקלה יבוצע באתר המשרד על ידי טכנאי המוסמך מטעם חברת IBM לטיפול במוצר Data Power. במקרים חריגים, בהתאם לצורך ובכפוף להחלטתו הבלעדית של המשרד יתאפשר טיפול ותמיכה באמצעות חיבור מרשת חיצונית לרשת המשרד, החיבור יוגבל לצפיה בלבד. יודגש כי טיפול ותמיכה באמצעות חיבור מרשת חיצונית לרשת המשרד אינה אפשרות מובטחת ובמידה והמשרד לא יאפשר אותה לא יהיה בכך בכדי לפתור את הזוכה ממילוי התחייבויותיו ומרמת השירות המפורטת לעיל.

4.5.4 עדכוני תוכנה

הזוכה יהיה אחראי לאספקת עדכוני תוכנה המסופקים עבור מוצרי ה- Data Power במהדורתם העדכנית ככל שידרוש המשרד. עדכוני תוכנה יבוצעו על ידי אנשי המקצוע של המשרד. במקרים חריגים, בהתאם לצורך ובכפוף להחלטתו הבלעדית של המשרד יתאפשר עדכון כאמור באמצעות חיבור מרשת חיצונית לרשת המשרד. יודגש כי עדכוני תוכנה באמצעות חיבור מרשת חיצונית לרשת המשרד אינה אפשרות מובטחת ובמידה והמשרד לא יאפשר אותה אין בכך בכדי לפתור את הזוכה ממילוי התחייבויותיו ומרמת השירות המפורטת לעיל.

5. עלות

5.1 הצעת המחיר

להלן מבנה גלופת הצעת המחיר המצורפת כנספח 5.1 – הצעת מחיר, במסמכי המכרז. מחירים במחירון חברת IBM העולמית יהיו המחירים העדכניים למועד פרסום מכרז זה. המציע יצרף להצעתו עותק של המחירון הרשמי והעדכני של חברת IBM לאישוש המידע שצוין. למען הסר ספק המשרד אינו מתחייב לרכישת מוצר כלשהו או כמות כלשהי וכל הכמויות והמוצרים המפורטים להלן מיועדים להשוואת הצעות הספקים.

5.1.1 שירות תחזוקה למוצרי תוכנה קיימים

עלות תחזוקה לתקופה של 60 חודשים (דולר ארה"ב) לפני מע"מ	עלות תחזוקה לתקופה של 12 חודשים כאחוז ממחיר המוצר במחירון עדכני אחרון של חברת IBM העולמית אחוז (%)	מחיר המוצר במחירון עדכני אחרון של חברת IBM העולמית (דולר ארה"ב) לפני מע"מ	כמות יחידות פעילות במשרד	תיאור המוצר במחירון חברת IBM העולמית
			2	Data Power XG45

5.1.2 מוצרי Data Power חדשים ושירות תחזוקה עבורם

עלות תחזוקה שנתית לתקופה של 48 חודשים (דולר ארה"ב) לפני מע"מ	עלות תחזוקה שנתית כאחוז ממחיר המוצר במחירון עדכני אחרון של חברת IBM העולמית אחוז (%)	מחיר המוצר במחירון עדכני אחרון של חברת IBM העולמית (דולר ארה"ב) לפני מע"מ	כמות יחידות פעילות במשרד	תיאור המוצר במחירון חברת IBM העולמית
			3	DataPower IDG
			10	רישוי תוכנה למכונה וירטואלית

5.1.3 שירותים מקצועיים

עלות שירות לתקופה של 60 חודשים (דולר ארה"ב) לפני מע"מ	כמות שעות מוערכת ב- 12 חודשים	מחיר שעת שירות (דקות) (שקלים חדשים) לפני מע"מ	תיאור המוצר במחירון חברת IBM העולמית
	200		מומחה מוסמך חברת IBM לטיפול במוצר Data Power.

5.1.4 עלות לצורך השוואה

סה"כ עלות מוצעת \$ (דולר ארה"ב) לפני מע"מ	מרכיב רכש מבוקש
	5.1.1 שירות תחזוקה למוצרי Data Power קיימים
	5.1.2 מוצרי Data Power חדשים ושירות תחזוקה עבורם
	5.1.3 שירותים מקצועיים (העלות תומר ל-\$ (דולר ארה"ב) לפי שע"ח יציג במועד הגשת ההצעות)
	סה"כ עלות לצרכי השוואה

5.2 הצגת מחירים

- א. מחירי הטובין בהצעה יהיו נקובים ב-\$ (דולר ארה"ב), המחירים יהיו סופיים ויכללו את כל הוצאות הזוכה, כולל כל המיסים וההיטלים (למעט מע"מ) לרבות כל תשלום לצד שלישי.
- ב. מחיר השירותים המקצועיים יהיה נקוב בשקלים חדשים, המחיר יהיה סופי ויכלול את כל הוצאות הזוכה, כולל כל המיסים וההיטלים (למעט מע"מ) לרבות כל תשלום לצד שלישי.
- ג. המחירים הנקובים בהצעת המחיר יהוו את התמורה הסופית והמוחלטת לה יהיה זכאי הזוכה, והמשרד לא ישלם כל תשלום שהוא נוסף, בגין כל הוצאה – בין ישירה ובין עקיפה – מכל סוג שהוא של הזוכה ו/או כל צד שלישי למכרז זה בקשר עם הטובין ו/או השירותים הכלולים במכרז זה.
- ד. במקרה של סתירה ו/או טעות חשבונאית – ברשום בהצעת המציע (בנספח העלות) – בין המחיר ליחידת מידה אחת של טובין ו/או שירות לבין המחיר הכולל לכמות הנדרשת מאותו טובין ו/או שירות, יהא המחיר שצוין עבור יחידת מידה אחת של הטובין ו/או השירות למחיר הקובע, המשרד יתקן את הכתוב לגבי המחיר הכולל, כך שיהיה המנה של הכפלת מחיר היחידה בכמות.

5.3 העברת התמורה (תשלום)

התמורה לזוכה תועבר עם החתימה על הסכם ההתקשרות בין הצדדים.

5.3.1 נוהל תשלום בפועל

- א. התמורה תועבר לזוכה רק לאחר שנציג המשרד אישר כי המוצרים נשוא מכרז זה סופקו בהתאם לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות לשביעות רצונו המלאה ובהתאם לדרישות המשרד, כמפורט לעיל בפרק 4 – מימוש.
- ב. כתנאי להעברת התמורה ימסור הזוכה למשרד חשבונית מס מפורטת בצירוף תעודת המשלוח הרלוונטית, חתומה ומאושרת על ידי נציג המשרד. המחירים בחשבונית יהיו נקובים בשקלים חדשים בהתאם לשע"ח היציג במועד הפקת החשבונית לפני מע"מ.
- ג. חשבונית המס המועברת תיבדק ובמידה וימצא שהתמורה המבוקשת תקינה ומוסכמת, החשבונית תועבר לתשלום בשקלים חדשים בתוספת מע"מ בהתאם לשיעורו במועד הפקת החשבונית, אחרת, תוחזר חשבונית המס והזוכה יידרש להמציא חשבונית מס מתוקנת.
- ד. במידה והזוכה יידרש לתשלום כלשהו למשרד (למשל בגין אי עמידה ברמת השירות) המשרד יהיה זכאי לקזז תשלום זה מהתמורה המגיעה לזוכה.
- ה. תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראת התכ"ס 1.4.3: מועדי תשלום.